

billdog.hu Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

1. Bevezetés

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Informatikai és Ügyviteli Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „**MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt.**”) a <https://billdog.hu/> weboldalon (a továbbiakban: „**Honlap**”) keresztül nyújtott könyvelési és bérszámfejtési szolgáltatásaihoz (továbbiakban: „**Könyvelési szolgáltatás**”) kapcsolódó Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) jelen dokumentum tartalmazza.

MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. céginformációk:

Cégnév: MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt.
Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt.76. (nincs ügyfélfogadás)
Adószám: 10209248-2-42
Cégjegyzékszám: 01-10-041289

Elérhetőség: <https://billdog.hu/#kapcsolat>

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény) 150. §-ban meghatározott számviteli szolgáltatásra jogosultak közé tartozik, a 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység szerepel a cég tevékenységi körében.

Jelen ÁSZF minden ügyfélre (továbbiakban: „**Ügyfél**”) egységesen vonatkozik, aki a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt.-től könyvelési szolgáltatást vesz igénybe. Jelen ÁSZF az Ügyfél és a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. közötti munkakapcsolat jogi szabályait foglalja össze. Ügyfélnek az átalányadózást választó, áfamentesen számlázó egyéni vállalkozó minősül, akinek nincs telephelye, és nincs alkalmazottja. Ezek egyben a könyvelési szolgáltatás alapfeltételei. Amennyiben az Ügyfél tevékenysége során ezen Szolgáltatási alapfeltételek bármelyikét megváltoztatja, akkor jelen ÁSZF érvényessége automatikusan megszűnik, azaz megszűnik a Billdog Ügyfélének lenni (lásd: 2.4. ÁSZF.)

2. ÁSZF elérhetőség, verzió, hatály

2.1. ÁSZF elérhetősége

Jelen ÁSZF mindenkor legfrissebb verziója elérhető a billdog.hu/aszf oldalon.

2.2. ÁSZF hatálybalépése

Jelen ÁSZF verziószáma: 1.0 – első verzió, 2022.08.20. napjától hatályos és elektronikus úton történő regisztrációval lesz érvényes Ügyfél és a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. között.

Az ÁSZF rendelkezései a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: „Ptk.”) szerint általános szerződési feltételeknek minősülnek. Ügyfél a Honlapon történő regisztrációval és az ÁSZF elfogadásával úgy nyilatkozik, hogy az ÁSZF tartalmát megismerte és elfogadta.

2.3. ÁSZF módosítása

MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani. A módosításról MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. köteles legkésőbb a hatálybalépés előtt 15 nappal ügyfeleit e-mailben tájékoztatni. A Könyvelési szolgáltatás nyújtásának és igénybevételének alapfeltétele, hogy az ügyfél az ÁSZF legfrissebb hatályos verzióját tudomásul vegye és elfogadja.

2.4. Könyvelési szolgáltatás megszüntetése

A könyvelési szolgáltatás megszüntetését Ügyfél a regisztrációval létrejött fiókjának törlésével kezdeményezheti, melyet MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. köteles elfogadni és a fiókot megszüntetni.

A szolgáltatás megszűnik akkor is, amint MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. tudomást szerez arról, hogy Ügyfél nem felel meg a Szolgáltatási alapfeltételeknek.

3. Regisztráció, billdog fiók létrehozása, előfizetés

Ügyfél a honlapon keresztül tud regisztrálni és a jelen ÁSZF-et elfogadni. A regisztráció során megadott adatok helyességéért Ügyfél felel, azokat MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. bármikor ellenőrizheti.

A regisztráció létrejöttékor alapfeltétel a jelen ÁSZF és az Adatkezelési tájékoztató elfogadása.

A regisztráció során az e-mail címet szükséges Ügyfélnek visszaigazolni. MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. erre az e-mail címre küldi a Könyvelési szolgáltatáshoz kapcsolódó üzeneteket (regisztrációról, teendőkről, járulékfizetésről, ÁSZF módosításról, stb.).

A Könyvelési szolgáltatás igénybevételéhez a regisztráció mellett Díjcsomag kiválasztása és megrendelése is szükséges. Az aktuális díjcsomagok tartalma és ára a <https://billdog.hu/#arak> oldalon keresztül elérhető. Csak azt a könyvelési szolgáltatást nyújtja MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt., amire az ügyfél előfizetett, egészen addig, amíg az előfizetés érvényes. Az előfizetés érvényességi idejét Ügyfél a billdog.hu fiókjában ellenőrizheti

A megrendelt díjcsomag előre fizetendő bankkártyával, vagy átutalással. A pénz MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt.-hez történő beérkezését követő 5 napon belül e-számlát állít ki.

4. MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. kötelezettségei

MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. köteles az ügyfél által megrendelt Könyvelési szolgáltatást az előfizetés időtartamán belül ellátni. MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. köteles az Ügyfél számára minden könyveléshez kapcsolódó információt teljeskörűen és időben megadni, kiemelten:

Az adó-, adóelőleg-, járulékfizetési kötelezettség összegének megállapítása, utaláshoz szükséges adatokról való tájékoztatás.

NAV-hoz benyújtandó bevallások elkészítése és amennyiben Ügyfél adott Meghatalmazást MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. számára, úgy annak benyújtása. A Könyvelési szolgáltatás akkor is teljeskörűen elvégzésre kerül, ha MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. nem kap meghatalmazást a bevallás benyújtására. Ebben az esetben MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. ugyanúgy elkészíti a bevallásokat, bejelentéseket, azonban a beküldés az Ügyfél feladata és felelőssége. A meghatalmazást a NAV rendszerében szükséges megtenni, melynek használatáról a NAV weboldalán lehet tájékozódni.

5. Ügyfél kötelezettségei

Az Ügyfél kötelezettséget vállal az alábbiakra:

- Adatváltozás esetén MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt.-t az adatok változásának bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles tájékoztatni;
- MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. kérhet adatpótlást Ügyféltől. Ügyfél köteles a hiányzó adatokat az adatpótlásra való felhívást követő 3 munkanapon belül megadni MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. számára;
- Számviteli bizonylatok kiállítása, befogadása, megőrzése;
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetése;
- Házipénztár vezetése, pénzkezelés, nyilvántartás.

6. Kapcsolattartás

A hivatalos kapcsolattartás e-mailben történik Ügyfél és MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. között. A <https://billdog.hu/#kapcsolat> oldalon megtalálható minden egyéb kapcsolattartási forma a Felek között.

6.1. Állandó meghatalmazotti képviselő az adóhatóság előtt

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. -amennyiben az Ügyfél igényli az Art. rendelkezései szerint ellátja az Ügyfél állandó meghatalmazotti képviselőt az adóhatóság előtt az alábbiak szerint:

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. önállóan bejelenti a kapott állandó meghatalmazást az adóhatóság részére az adott meghatalmazásban foglalt ügycsoport(ok)nak megfelelően. A bejelentésről az adóhatóság értesíti az Ügyfelet. Egyes ügycsoportokra vonatkozó állandó

meghatalmazás esetén a be nem jelentett ügycsoportokra vonatkozó kötelezettségek teljesítése az Ügyfél feladata és felelőssége.

Az állandó meghatalmazás bejelentésével a bejelentett kötelezettségekkel kapcsolatban a meghatalmazás, megbízás időtartama alatt a meghatalmazott, megbízott által elkövetett jogsértés miatt megállapított mulasztási bírság, mely az Ügyfél nevére érkezik a Könyvelő Irodát terheli. Mentésül a Könyvelő Iroda a mulasztási bírság alól, ha bizonyítja, hogy a bevallás, adatszolgáltatás tartalma az ő érdekkörén kívül eső okból hibás vagy hiányos, illetve a bevallási késedelem az ő érdekkörén kívül eső okra vezethető vissza. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. jogosult az adóhatóság előtt saját felelőssége kimentésére, bizonyítékok előterjesztésére.

Az Ügyfél köteles a Könyvelési Szolgáltatásból eredő kötelezettségeit – iratátadás, adat- és információ-szolgáltatás – olyan időben teljesíteni, hogy a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. az állandó meghatalmazotti kötelezettségeit az adóhatóság felé határidőben teljesíteni tudja. Ha az Ügyfél részéről az irat- és információszolgáltatás a határidő alatt nem volt teljeskörű – a határidőben a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. jogosult a rendelkezésére álló iratok, információk alapján eljárni. Az Ügyfél felelős a saját mulasztására visszavezethető jogkövetkezményekért és ezek tekintetében MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. felelősségét kizárja.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. jogosult megbízási szerződést az Ügyfél felé azonnali hatállyal felmondani, egyidejűleg a meghatalmazás megszűnését az adóhatóság felé önállóan bejelenteni, amennyiben az Ügyfél a Könyvelő Irodával létrejött szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségének – különösen, de nem kizárólagosan bizonylatok átadása, együttműködési kötelezettség, könyvelési díj megfizetése –nem tesz eleget. Az állandó meghatalmazás megszűnésének adóhatósági bejelentését követően az Ügyfélnek az állandó meghatalmazással érintett ügycsoportokban adókötelezettségeit magának kell teljesítenie, mulasztás esetén az adóhatóság a mulasztási bírságot az Ügyféllel szemben szabja ki.

A Felek közötti könyvelési Megbízás megszűnése egyben az állandó meghatalmazás megszűnését is jelenti.

7. A SZÁMVITELI BIZONYLATOK FELDOLGOZÁSRA ÁTADÁSA, HATÁRIDŐK

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. kizárólag az Ügyfél által biztosított számviteli bizonylatokat dolgozza fel. Az adatok átadása elsősorban elektronikusan, a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. által biztosított felületen lehetséges. Az Ügyfél köteles a gazdasági tevékenysége során keletkezett valamennyi számviteli bizonylatot határidőben hiánytalanul átadni a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. részére. Az Ügyfél szavatolja, hogy a Könyvelési Szerződés teljesítése során az általa szolgáltatandó számviteli bizonylatok, adatok, információk tartalma a valóságnak megfelelnek. A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. kizárja a felelősségét arra az esetre vonatkozóan, ha az Ügyfél nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette iratátadási kötelezettségét.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a nem kellően bizonylatolt gazdasági eseményekből adódó jogkövetkezmények őt terhelik. A könyvelési bizonylatok egyértelmű azonosításában a Felek

kötelesek együttműködni. A nem magyar nyelven készült bizonylatok esetében az Ügyfél köteles a bizonylatok tartalmát lefordítani magyar nyelvre.

- A számlázó rendszerből átadásra kerülő számviteli bizonylatok a vevőszámlák A számviteli bizonylatok átadásának határideje:
- Könyvelési bizonylatok átadásának határideje: a tárgyhónapot követő hónap 5. (ötödik) napja

MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. a fenti számviteli bizonylatok hiánytalan megküldését követő 7 (hét) munkanapon belül, de legkésőbb a tárgyhónapot követő 12. napjáig készíti el a járulékbevallást (58-as bevallás), és a tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig készíti el a fizetendő személyi jövedelemadó előlegének kalkulációját.

A Módusz részére Ügyfél a tárgyhót követő hó 5-ig a tárgyhóban befolyt bevételét bediktálja, mely alapján elkészülnek a bevallások és befizetendők. Ezen adatszolgáltatás pontosságáért Ügyfél tartozik felelősséggel.

Az éves személyi jövedelemadó bevallás NAV által készített tervezetét Ügyfél minden esetben köteles kiegészíteni. A benne foglalt kiegészítő adatokért az Ügyfelet terheli a felelősség.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. a részére átadott számlák, adatok helyességét kizárólag számszaki és formai szempontból ellenőrizheti, tartalmi ellenőrzési joggal nem rendelkezik. A számviteli bizonylatok átadása előtt az Ügyfél köteles a bizonylatok alaki és tartalmi felülvizsgálatát elvégezni. A számviteli bizonylatok tartalmi megfelelőségéért, hitelességéért az Ügyfél felel.

Elektronikus úton történő átadás esetén az átadás időpontja az a nap, amikor az iratok a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. számítógépes rendszerébe megérkeznek. Az Ügyfél felelőssége az adattovábbítás biztonságának biztosítása. A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. nem felelős azért, ha az elektronikusan továbbított adatok egyáltalán nem, hibásan, vagy sérülten érkeznek meg. Nem állapítható meg a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. felelőssége azért sem, ha az internetes hálózat működése során a továbbított adatok jogosulatlan harmadik személyek javára esetlegesen ismertté válhatnak. A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. a saját rendszerén belül a megküldött iratokért tartozik felelősséggel. A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. nem felel a szolgáltatók rendszerében bekövetkezett üzemzavarokért.

8. AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az Ügyfél kötelezettsége, hogy személyesen intézkedjen az vállalkozását terhelő adókötelezettség pénzügyi rendezéséről az arra megállapított határidőben (ez a NAV által kezelt társadalombiztosítási kötelezettségek vonatkozásában a tárgyhónapot követő hónap 12. napja, személyi jövedelemadó előlegek esetében a tárgynegyedévet követő hónap 12. napja, helyi iparűzési adó előlegek esetében az önkormányzati adóhatóság által előírt határidő).

Az Ügyfél kötelezettsége, hogy a vállalkozását érintő adatokban bekövetkező változásokról haladéktalanul, de legfeljebb a változás bekövetkeztétől számított 5 (öt) napon belül írásban

(ideértve az elektronikus úton való tájékoztatást) értesítse a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt.-t, annak érdekében, hogy az a szükséges intézkedéseket időben megtehesse.

7. KAPCSOLATTARTÓK

Az Ügyfél köteles megnevezni azon személyeket, akik a szerződés vonatkozásában a képviselőjében közreműködnek. A közreműködőkre a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. köteles elvégezni a törvényben meghatározott azonosítási feladatokat. Utasítási jog az Ügyfélt vagy meghatalmazott kapcsolattartóját illeti meg. A kapcsolattartók nyilatkozatait a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. az Ügyfél által tett nyilatkozatnak tekinti mindaddig, amíg a kapcsolattartói megbízás visszavonását az Ügyfél a Könyvelő Irodának be nem jelenti. Az Ügyféllel való kapcsolattartásra a Könyvelő Iroda részéről a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. erre kijelölt munkatársai jogosultak.

8. AZ ÜGYFÉL DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE

Az Ügyfél a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. szolgáltatásaiért meghatározott összegű díjfizetésre köteles figyelemmel a jelen ÁSZF-ben foglaltakra.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. mindenkor díjszabásának meghatározására önállóan jogosult.

A Könyvelési Szerződésben a Felek havi vagy éves átalánydíjban állapodhatnak meg.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. az általa teljesített tanácsadásról a ráfordított munkaórák feltüntetésével jogosult teljesítési igazolást kiállítani, amely a díjelszámolás alapja. Szóbeli tanácsadás során minden megkezdett óra egy órának számít. A tanácsadási díj fizetési határideje a számla kiállításától számított 8 nap.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. a szolgáltatási díjat jogosult egyoldalúan módosítani. Az egyoldalú díjnövelésről a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. köteles az Ügyfelet elektronikus úton értesíteni. Ha az Ügyfél az értesítéstől számított 14 napon belül e-mailben a díjnövelésre kifogást nem emel, a díjnövelést részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Éves díjfizetés esetén a szerződés megszűnésének napjától számított, szolgáltatásnyújtással nem fedezett időszakra az Ügyfél jogosult a nem fedezett időszakra vonatkozóan a korábban megfizetett éves díj időarányos visszatérítésére azzal, hogy a visszatérítés banki tranzakciójához kapcsolódó díjakat az Ügyfél köteles viselni.

Felek tekintettel a fenti szolgáltatások folyamatos jellegére- akként állapodnak meg, hogy azok teljesítési időpontjául a tárgy hónapot követő hónapban kiállított számla esedékességének napját fogadják el. A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. jogosult valamennyi szolgáltatását 8 napos fizetési határidővel számlázni.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. a számlájának 30 napon túli késedelmes kiegyenlítése esetén jogosult az Ügyfél aktuálisan esedékes leadandó számviteli bizonylatainak feldolgozásra való átvételét megtagadni. A bizonylatok átvételének megtagadásával egyidejűleg a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. jogosult a Könyvelési Szerződést azonnali hatállyal felmondani és az adóhatóság felé fennálló állandó meghatalmazását visszavonni. A számviteli bizonylatok átvételének megtagadása esetén azok feldolgozásáról, és a folyamatos könyvviteli és adókötelezettségei teljesítéséről az Ügyfél maga köteles gondoskodni.

9. Vegyes rendelkezések

PÉNZMOSÁS ELLENI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt.-t a könyvviteli szolgáltatása teljesítése körében a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (a továbbiakban: Pmt.) előírt kötelezettségek terhelik.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. az Ügyfél, a nevében eljáró személy, a meghatalmazottja, illetve a rendelkezésre jogosult személy ügyfél átvilágítását (személyazonosságának igazoló ellenőrzését és azonosítását) a törvényben írtak szerint köteles elvégezni. Az Ügyfél az ÁSZF elfogadásával nyilatkozik, hogy a saját nevében jár el.

ÜZLETI TITOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Szerződő felek kölcsönösen üzleti titoknak tekintik a saját gazdasági tevékenységükhöz kapcsolódó – nem nyilvános – minden olyan tény, információt, megoldást vagy adatot, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult fél pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. az Ügyfélről rendelkezésére álló minden olyan – nem nyilvános – adatot, tény, információt, amely az Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, üzleti kapcsolataira, számláinak egyenlegére, forgalmára, ügyfelei, vevői, szállítói személyére, ezek címadataira, továbbá a Könyvelő Irodával kötött szerződésére vonatkozik, üzleti titokként kezel. A titoktartási kötelezettség a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. vezetőit, alkalmazottjait és alvállalkozóit időbeli korlátozás nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség betartásáért a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. felel.

Az Ügyfél a Könyvelő Irodáról rendelkezésére álló minden – nem nyilvános – adatot, tény, információt (különösen: a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. által alkalmazott eljárásrend, szolgáltatási szabályok, szabályzatok, saját nyomtatványok, és a Könyvelő Irodával megkötött szerződés) üzleti titokként köteles kezelni. A titoktartási kötelezettség az Ügyfelet (képviselőjét) időbeli korlátozás nélkül terheli.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING ZRT. FELELŐSSÉGE

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. a szerződésben vállalt szolgáltatások teljesítése során a mindenkor hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint, az Ügyfél érdekeinek figyelembevételével, a tőle elvárható gondossággal jár el. A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING

Zrt. az általa feldolgozott adatokból készített adóalap- és adószámítások, bevallások számszaki helyességéért felelősséget vállal.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. érvényes szakmai felelősség-biztosítással rendelkezik, amelyet köteles az Ügyféllel kötött Könyvelési Szerződés fennállásáig megfelelően hatályában fenntartani.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. a felelősség-biztosításának mértékéig kártérítési felelősséggel tartozik a jelen ÁSZF rendelkezéseinek szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegése következtében az Ügyfélnek esetlegesen okozott minden olyan kárért, amelyet MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. által tanúsított magatartás vagy tevékenység okozott.

Amennyiben a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. a szolgáltatása teljesítése érdekében harmadik személy közreműködését veszi igénybe, a harmadik személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Nem felel a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt., ha a közreműködő harmadik személyt az Ügyfél jelölte ki.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. kártérítési felelőssége nem áll fenn abban az esetben, ha az adott jogszabály szövege és az adóhatóság jogalkalmazási gyakorlata nem egyértelmű, jogbizonytalanság áll fenn, vagy csak kizárólag NAV állásfoglalások születnek.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. kártérítési felelőssége nem áll fenn azon könyvviteli, adó- és más jogszabályi kötelezettségek megsértése esetén, amelyekre a szerződéses szolgáltatási kötelezettsége nem terjed ki.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. nem felel az Ügyfél által szolgáltatott, tartalmilag nem hiteles számviteli bizonylatok feldolgozásából eredő károkért.

A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. nem felelős azokért a károkért, amelyek abból erednek, hogy az Ügyfél az adózási, számviteli szakkifejezéseket nem a mindenkori szakmai szokásoknak és szokványoknak megfelelően értelmezte, értette.

Az Ügyfél a kárigénye érvényesítésekor köteles a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. rendelkezésére bocsátani a kártérítési felelősség fennállását igazoló okiratokat. A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. ilyen kérése esetén az Ügyfél kárenyhítésként köteles igénybe venni az adóbírságot, mulasztási bírságot, jogkövetkezményt megállapító hatósági határozat elleni fellebbezési lehetőséget.

JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

1. Panaszügyintézés. A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. a hozzá írásban érkezett panaszt köteles 30 (harminc) napon belül érdemben megválaszolni. A panasz elutasítása esetén a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. tájékoztatja az Ügyfelet az elutasítás indokáról, valamint arról, hogy az Ügyfél mely hatóság, vagy békéltető testület előtt kezdeményezhet eljárást.

2. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek: Az Ügyfél és a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. a szerződéses kapcsolatuk során kötelesek egymással együttműködni. Amennyiben a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. és az Ügyfél között esetlegesen fennálló jogvita a tárgyalások során nem rendeződik, a jogvita rendezésére az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésére.

2.1 Bírósági eljárás kezdeményezése: Az Ügyfél jogosult a jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári peres eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. rendelkezései szerint.

2.2 Panasztétel a járási hivatalnál: Az Ügyfelek panaszaikkal elsősorban a lakóhelyük szerint illetékes járási hivatalhoz személyesen, postai úton vagy e-mailben fordulhatnak. A járási hivatalok elérhetőségei itt találhatóak: <http://jarasinfo.gov.hu/>.

2.3 Békéltető testület eljárásának kezdeményezése: Az Ügyfelek panaszaikkal békéltető testülethez (a továbbiakban: Békéltető Testület) fordulhatnak. A Budapesti Békéltető Testület elérhetőségei az alábbiak: Székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310. Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10. E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu Fax: 06 (1) 488 21 86 Telefon: 06 (1) 488 21 31. A Békéltető Testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában fogyasztónak minősül a külön törvény szerinti civil szervezet, egyház, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt.-t a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a Békéltető Testület eljáró tanácsának elnöke által megküldött értesítés részére történt kézbesítésétől számított 8 napon belül írásban nyilatkozni a fogyasztónak minősülő Ügyfél igényének jogosságát és az ügy körülményeit, valamint a tanács döntésének kötelezőként történő elfogadását illetően. Nyilatkozatában meg kell jelölnie az állításait alátámasztó tényeket és azok bizonyítékait, valamint csatolnia szükséges azokat az okiratokat (ezek másolatát), amelyek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.

2.4 Online vitarendezés: A leírtakon felül a MÓDUSZ OFFICE-HOLDING Zrt. tájékoztatja az Ügyfeleket, hogy az Európai Parlament és Tanács fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról (fogyasztói online vitarendezési irányelv) szóló 524/2013/EU rendeletével létrehozta az ún. online vitarendezési platformot annak érdekében, hogy elősegítse a fogyasztók és kereskedők közötti jogviták független, pártatlan, átlátható, eredményes, gyors és méltányos, bírósági eljárásen kívüli online rendezését. Az online vitarendezési platform egyablakos ügyintézési pontként működik azon fogyasztók és kereskedők számára, akik a fent hivatkozott EU rendelet hatálya alá tartozó jogvitáikat bírósági eljárásen kívül kívánják rendezni. Az online vitarendezési platform egy interaktív weboldal, amely elektronikus úton és díjmentesen elérhető az Unió intézményeinek valamennyi hivatalos nyelvén, így magyarul is. Az online vitarendezési platform elektronikus linkje <http://ec.europa.eu/odr>

10. Záró rendelkezések

Amennyiben jelen ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válik, úgy ez a rendelkezés az ÁSZF többi rendelkezését nem érinti.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény alapján üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

Jelen ÁSZF alapján az e-mail útján megküldött nyilatkozatok a küldést követő harmadik munkanapon kézbesítettnek tekintendők olvasási visszaigazolás hiányában is, amennyiben nem merült fel az elektronikus kézbesítést meghiúsító akadály. Amennyiben olvasási visszaigazolás megküldésére kerül sor, akkor az e-mail útján küldött nyilatkozatok az olvasási visszaigazolás kézhezvételének napján tekinthetők kézbesítettnek.

A felek a szolgáltatás és az adókötelezettségek teljesítése során együttműködésre kötelesek.

Kelt: 2022.09.02. Hatályos: 2022.09.02. napjától